

Студијски програм: Безбедност на раду			
Назив предмета: OI0019 Пословне комуникације			
Наставник: др Емилија Ђикић Јовановић, професор струковних студија			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов: Нема			
Циљ предмета			
<p>Да се студенти упознају: са основама комуницирања како би успешније решавали проблеме у функционисању привредних организација; са основним елементима примене теорије информација, облицима, елементима и каналима пословног комуницирања; писменим пословним комуницирањем као и пословном културом комуникација, затим медијима и ефектима комуницирања. Такође се упознају са менаџментом масовних медија, електронских медија и е-бизнисом. Упознавање са правним аспектима пословања на интернету.</p>			
Исход предмета			
<p>Изучавањем наставног предмета пословне комуникације студенти стичу знања која им омогућавају укључивање у рад привредних организација. Стечена знања могу примењивати у свакодневном комуницирању унутар и ван организације. Облици, канали, средства, менаџмент, медији, интернет, е-бизнис као и ефекти комуницирања им помажу у подизању пословне културе комуницирања. Такође, стечена знања користе у употреби различитих медија комуникација и правног аспекта пословања на интернету.</p>			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<p>Предмет комуникологије. Настанак и развој првобитних облика комуникација и средстава за комуникацију. Генеа средстава за масовну комуникацију. Основни елементи комуникационог процеса. Облици комуницирања. Канали комуницирања. Значај комуникације у послу. Вербална комуникација. Невербална комуникација. Организациона култура. Медији масовног комуницирања-штампани. Медији масовног комуницирања – радио, ТВ и интернет. Појам и основне функције менаџмента. Менаџмент медија и штампаних медија. Менаџмент електронских медија.</p>			
<i>Практична настава</i>			
<p>Предмет комуникологије. Настанак и развој првобитних облика комуникација и средстава за комуникацију. Генеа средстава за масовну комуникацију. Основни елементи комуникационог процеса. Облици комуницирања. Канали комуницирања. Значај комуникације у послу. Вербална комуникација. Невербална комуникација. Организациона култура. Медији масовног комуницирања-штампани. Медији масовног комуницирања – радио, ТВ и интернет. Појам и основне функције менаџмента. Менаџмент медија и штампаних медија. Менаџмент електронских медија.</p>			
Литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Цветковић Љ. (2008). <i>Пословно комуницирање</i>. Ниш: „МБ Графика“. 2. Кристић-Станковић М. (2011). <i>Интерперсоналне пословне комуникације</i>. Београд: ФОН. 3. Вуковић М. (2006). <i>Култура комуникације</i>. Бор: Технички факултет у Бору, Универзитет у Београду. 4. Милутиновић М. (2012). <i>Пословне комуникације</i>. Ниш: Универзитет Едуконс. 			
Број часова активне наставе: 5		Теоријска настава: 3	Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
Аудиторан, показни, вербални.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	5	писмени испит	
практична настава	10	усмени испит	50
колоквијум-и	30		
семинар	5		