

Прилог 5.2. Извод из Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета о процедурама и поступцима које обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

ПОСТУПАК ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 47.

Обезбеђење квалитета наставе укључује:

- контролу одржавања наставе према Плану рада;
- контролу квалитета садржаја и метода наставе;
- контролу резултата наставе.

Члан 48.

Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану рада обавља се кроз контролу Дневника рада као и кроз студентску анкету.

Члан 49.

Наставник и сарадник је дужан да после сваког одржаног часа упише у Дневник рада:

- Датум одржавања наставе,
- Врсту наставе: предавања или вежбе;
- Број одржаних часова;
- Назив теме предавања или вежби;
- Напомену, уколико је неопходна.

Члан 50.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета периодично током семестра, а најмање једном месечно, прати уписивање часова од стране наставника и сарадника. У случају да се часови не уписују, Комисија о томе обавештава Руководиоца одсека. Руководилац одсека упозорава наставника или сарадника који не уписује часове да то чини.

Члан 51.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета у року од 15 дана од дана завршетка наставе у семестру, закључује Дневник рада и контролише уписане часове по датумима и темама. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета саставља извештај о одржаној настави на сваком предмету и доставља га

Руководиоцу одсека. Извештај садржи податке о броју и датумима одржаних часова као и темама које су обрађене на тим часовима. Руководилац одсека упоређује датуме и теме одржане наставе на сваком предмету са Планом рада предмета и утврђује одступања од плана рада. Сва одступања од Плана рада већа од 20% Руководилац одсека је дужан да размотри са предметним наставником и са њиме договори мере како би се убудуће избегла слична одступања.

Руководилац одсека је дужан да о свим одступањима од утврђеног плана рада на предметима већим од 20% као и о предузетим мерама извести помоћника председника за наставу и акредитацију .